

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Светлячок» п. Домбаровский (далее именуемое Учреждение) образовательным учреждением, находящимся в ведении Домбаровского района.

Гла
МО Д



1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, а также с законодательными актами Оренбургской области и муниципальными актами Домбаровского района.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Наименование Учреждения:
• Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Светлячок» п. Домбаровский
• Сокращенное наименование Учреждения: Учреждение «Светлячок»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» п. ДОМБАРОВСКИЙ
(новая редакция)**

1.5. Организация деятельности образовательного учреждения по дошкольному образованию, приему и уходу за детьми.

1.6. Юридический адрес: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский.

1.7. Фактический адрес: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский.

1.8. Финансирование Учреждения осуществляется исходя из потребностей детей дошкольного возраста в соответствии с бюджетным финансированием Учреждения. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе. Пятидневные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Рабочий день с 08.00 до 18.30. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часов) с 08.00 до 18.30.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация также в выходные и праздничные дни и группы краткосрочного пребывания.

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области. Место нахождения Учреждения: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, ул. 40 Октября, д. 20.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
МО Домбаровский район

_____ В.И. Швиндт

«_____» _____ 2018 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» п. ДОМБАРОВСКИЙ
(новая редакция)

п. Домбаровский
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Светлячок» п.Домбаровский (далее именуемое Учреждение) является дошкольным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования Домбаровского района.

1.2. Учреждение создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании Постановления главы муниципального образования Домбаровский район от 12 июля 2011 года № 757-п «О создании муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад «Светлячок»

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Наименование Учреждения:

- Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад «Светлячок» п.Домбаровский.
- Сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ Д/с «Светлячок» п.Домбаровский

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

1.6. Юридический адрес:

462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, пер. Заводской, 1,

1.7. Фактический адрес:

462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, пер. Заводской, 1,

1.8. Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Рабочий день с 08.00 до 18.30.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания) с 08.00 до 18.30.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни и группы круглосуточного пребывания.

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Домбаровский район Оренбургской области

Место нахождения Учредителя: 462734, Оренбургская область, Домбаровский район, п. Домбаровский, ул. 40 Октября, д. 20.

1.10. Функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Домбаровский район в лице отдела образования администрации Домбаровского района Оренбургской области

1.11. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, правовыми актами субъекта федерации, осуществляются в соответствии с Положением об отделе образования администрации Домбаровского района Оренбургской области

1.12 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, Государственными стандартами, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования Домбаровский район, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами Учреждения и иными законодательными и нормативными актами.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации.

1.17. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества

1.21. Финансовое обеспечение муниципальных услуг осуществляется в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом.

1.23. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания организации деятельность.

1.24. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://mdobu-svetlyachok.jimdo.com/>

1.26. В Учреждение образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.27. Учреждение обеспечивает медицинское обслуживание по оказанию первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, по договору с ГБУЗ "Домбаровская районная больница". Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Воспитанникам может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.28. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

1.29. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Общего собрания трудового коллектива. Копия устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

2. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Прием детей в Учреждение производится руководителем учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами МО Домбаровский район

Оренбургской области и Положения о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников Учреждения

2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление;
- направление от учредителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за детским садом территории
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;

2.3. При приеме детей в Учреждение, руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. При приеме ребенка в Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением срока обучения по освоению образовательной программы в полном объеме;
- досрочно по следующим основаниям:
 - 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
 - 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

2.6. В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае санаторно-курортного лечения, на время ежегодного отпуска родителей (законных представителей) и на период перевода в специальные дошкольные образовательные учреждения компенсирующего вида.

2.7. В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Предмет деятельности: оказание воспитанникам образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии

с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС).

3.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

3.4.1. дошкольное образование;

3.4.2. деятельность по уходу за детьми в дневное время - присмотр и уходу.

3.5. В своей деятельности Учреждение решает основные задачи:

3.5.1. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

3.5.2. создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

3.5.3. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей.

3.5.4. формирование общей культуры личности ребенка, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

3.5.5. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

3.5.6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.6.1. Оказание платных услуг населению предоставляются в соответствии с запросом родителей (потребителей услуг) и регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706).

3.6.2. Виды приносящей доход деятельности: участие в целевых программах, грантах.

3.7. Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам платных и иных услуг. Деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств осуществляется на основании соответствующего Положения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: дополнительное образование детей.

3.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств юридических и физических лиц.

3.10. Доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг, платных и иных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.11. Установление платы за присмотр и уход за воспитанниками, взимаемых с Родителей (законных представителей), и ее размер устанавливается в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

3.12. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.13. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников запрещено.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется образовательной программой.

4.2. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Образовательная программа реализуется Учреждением самостоятельно.

4.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

4.7. Образовательная деятельность, режим дня воспитанников, расписание образовательной деятельности определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с Положением организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

4.8. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с Положением «О внутреннем мониторинге качества дошкольного образования».

4.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5-часового) пребывания воспитанников с 08.00 до 18.30.

4.10. Форма обучения в Учреждении – очная.

4.11. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

4.12. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Учредителем, настоящим Уставом.

4.13. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

4.14. Учреждение при организации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников:

4.14.1. обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

4.14.2. проводит санитарно-гигиенические, профилактические и оздоровительные мероприятия, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

4.14.3. расследует и ведет учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

4.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения и регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, осваивающие основную образовательную программу дошкольного образования и получающие услуги присмотра и ухода, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, доброжелательности и уважения друг к другу, приоритета общественных ценностей.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

5.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования: вид, уровень образовательной программы, формы обучения, срок освоения образовательной программы.

5.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу воспитанников в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

5.6. Воспитанники имеют право на:

- 5.6.1. получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- 5.6.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 5.6.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.6.4. удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5.6.5. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях
- 5.6.6. получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- 5.6.7. перевод в другие дошкольные образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения;
- 5.6.8. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком
- 5.6.9. иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными правовыми актами Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 5.7.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5.7.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 5.7.3. участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы;
- 5.7.4. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5.7.5. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 5.7.6. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- 5.7.7. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 5.7.8. участвовать в независимой оценке качества дошкольного образования;
- 5.7.9. участвовать в акциях;

5.8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемой нормативными правовыми актами Оренбургской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении и компенсации части родительской платы устанавливается органами местного

самоуправления. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

5.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.9.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам нарушающим и ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

5.9.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.9.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов пед. работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.11.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.11.2. соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с Положениями;

5.11.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.11.4. своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании;

5.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, Договором об образовании.

5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.14.1. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.14.2. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.14.3. право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.14.4. право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

5.14.5. право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.14.6. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к ИТК сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Порядком доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

5.14.7. право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления участие в комиссиях, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.14.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.14.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.14.10. право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.14.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.15. Педагогические работники должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания условия развития воспитанников в соответствии с должностной инструкцией:

5.16. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.16.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.16.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.16.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.16.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.16.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.16.6. прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

5.16.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Оренбургской области;

5.17. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

5.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы в соответствии с Положением профессиональной этики и служебного поведения работников;

5.17.3. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.17.4. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.17.6. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.17.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.17.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.17.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; пожарной безопасности, оказание воспитанникам первой помощи;

5.17.11. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

5.17.12. оказывать первую помощь воспитанникам согласно Инструкции об оказании первой помощи;

5.17.13. обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении.

5.18. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Настоящим Уставом, трудовым договором Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.19. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, графиками работы в соответствии с законодательством об образовании РФ.

5.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.21.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.21.2. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.21.3. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.21.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники.

5.23. Работники Учреждения имеют право:

5.23.1. на участие в управлении Учреждением;

5.23.2. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

5.23.3. другие права и обязанности определенные должностными инструкциями.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначенный Учредителем, на основании трудового договора и прошедшего соответствующую аттестацию.

6.5. В Учреждении формируются органы управления:

6.5.2. руководитель (в лице заведующий);

6.5.3. общее собрание работников;

6.5.4. педагогический совет.

6.5.5. Совет родителей

6.6. Органы управления Учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.

6.9. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Компетенция Учредителя:

6.10.1. утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

6.10.2. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной

деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

6.10.3. реорганизация и ликвидация Учреждения а также изменение его типа;

6.10.4. назначение ликвидационной комиссии и подготовка заключения в случае ликвидации Учреждения;

6.10.5. назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.10.6. создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждение;

6.10.7. обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

6.10.13. осуществление оценки деятельности Учреждения по обеспечению соблюдения и исполнения законодательства в области образования, муниципальных правовых актов.

6.11. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения.

6.11.1. Заведующему Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности, замещение вакантных должностей) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.11.2. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

6.11.3. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных Федеральными Законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя учреждения, и иных органов учреждения.

6.11.4. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.11.5. Составляет и утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.11.6. Организует разработку и утверждает программу развития образовательного Учреждения, годовой план, образовательную программу, календарный учебный график.

6.11.7. Распределяет учебную нагрузку между педагогами.

6.11.8. Формирует структуру управления деятельности Учреждения.

6.11.9. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.11.10. Определяет перечень платных образовательных услуг и иных услуг.

6.11.12. Распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и в пределах компетенции.

6.11.13. Открывает лицевые счета в кредитно-банковских учреждениях.

6.11.14. Выдает доверенности на осуществление деяний от имени Учреждения.

6.11.15. Осуществляет прием на работу работников и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договора, распределяет должностные обязанности, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

6.11.16. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в соответствии Положением об оплате труда работников.

6.11.17. осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующего Положения.

6.11.18. обеспечивает материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.11.19. создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения

6.11.20. создает безопасные условия труда работникам, в том числе организует и проводит специальную оценку условий труда работников.

6.11.21. привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6.11.22. несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем;

6.11.23. организует и осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения на основании Положения о контрольной деятельности; организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

6.11.24. организует аттестацию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.11.23. содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.11.25. обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

6.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

6.12.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива.

6.12.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.12.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждение из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива сроком на один год.

6.12.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность по утвержденному заведующим плану, но не реже чем 2 раза в год. При производственной необходимости проводятся внеочередные заседания.

6.12.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% его состава.

6.12.6. Решения общего собрания Учреждение принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива является принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.12.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принятое в пределах его полномочий и утвержденное (введенное в действие, оформленное приказом

заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

6.13. Деятельность общего собрания работников осуществляется на основании Положения об общем собрании.

6.14. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

6.14.1. обсуждает и принимает проект Положения «Об оплате труда работникам учреждения», Правила внутреннего трудового распорядка;

6.14.2. рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;

6.14.3. обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;

6.14.4. рассматривает вопросы охраны труда, вопросы комплексной безопасности;

6.14.5. вносит предложения в проект годового плана Учреждения;

6.14.6. рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;

6.14.7. рассматривает вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении;

6.14.8. рекомендует работников к награждению. Выбирает путем голосования лучшего работника года;

6.14.9. рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность образовательного учреждения в пределах своей компетентности;

6.14.10. заслушивает отчет заведующей о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;

6.14.11. рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

6.15. Деятельность педагогического совета организуется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

6.15.1. определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

6.15.2. принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, годовой календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие учебные программы в соответствии с ФГОС;

6.15.3. принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности;

6.15.4. принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

6.15.5. обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.15.6. обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников;

6.15.7. рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;

6.15.8. определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

6.15.9. рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги;

- 6.15.10. определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 6.15.11. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- 6.15.12. рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников;
- 6.15.13. рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- 6.15.14. координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям Учреждения;
- 6.15.15. принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- 6.15.16. принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников;
- 6.15.17. заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- 6.15.18. рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников;
- 6.15.19. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 6.15.20. подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- 6.15.21. организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- 6.15.22. избирает состав творческих групп, членов комиссий.

6.16. Совет родителей создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.16.1. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей), избирается сроком на 1 учебный год на групповых родительских собраниях простым большинством голосов.

6.16.2. В состав Совета родителей Учреждения могут быть избраны родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия.

6.16.3. Совет родителей работает на общественных началах.

6.16.4. Члены совета родителей избираются на групповых родительских собраниях по одному человеку от группы.

6.16.5. В состав совета родителей входит председатель, секретарь, члены совета Члены Совета родителей выбирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.16.6. Решение Совета родителей доводится до сведения всех родителей. (на информационных стендах, официальном сайте учреждения и др.)

6.16.7. Заседание Совета родителей считается правомочным при условии участия в нем представителей всех групп.

6.16.8. Решение, принятое в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащее законодательству, является рекомендательным для выполнения всеми родителями (законными представителями).

6.17. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей Учреждения. В необходимых случаях на заседания приглашаются: заведующая, медицинские работники, представители Учредителя, педагоги. Необходимость их

приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.18. Совет родителей организует свою деятельность на основании Положения о Совете родителей, которое утверждается на заседании.

6.19. Компетенция Совета родителей Учреждения:

6.19.1. знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующие образовательную деятельность Учреждения;

6.19.2. принимает локальные нормативные акты затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей);

6.19.3. рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

6.19.4. заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению;

6.19.5. оказывает помощь Учреждению в работе с семьями группы «риска» и находящимися в особо опасном положении;

6.19.6. заслушивает отчет заведующий о деятельности Учреждения за учебный год;

6.19.7. содействует в проведении акций;

6.19.8. оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий проводимых с детьми.

6.19.9. В целях реализации уставных целей и задач в качестве органа самоуправления в Учреждении действуют групповые родительские собрания, которые содействуют объединению усилий семьи и детского сада.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения:

7.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является МО Домбаровский район Оренбургской области.

7.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций; имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности; имущество, переданное в виде дарения, в форме грантов.

7.1.4. Учреждения отвечает по своим обязательствам имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.1.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.1.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.1.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Прочим имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.1.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Финансовая и хозяйственная деятельность:

7.2.1 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

7.2.3. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

7.2.4. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах, доведенных до него средств субсидии и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

7.2.5. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

1. субсидия на выполнение муниципального задания;
2. средства субвенции;
3. средства, полученные от приносящей доход деятельности;
4. субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

7.2.6. Источниками образования средств, полученной от приносящей доход деятельности, являются доходы от платных образовательных услуг, платных услуг, оказываемых Учреждением, средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан в соответствии с действующим законодательством. Направление расходования поступивших средств определяется в соответствии с принятым планом финансово-хозяйственной деятельности. Привлечение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров субсидии.

7.2.7. Финансовые средства и материально-техническую базу Учреждения составляют основные и оборотные средства.

7.2.8. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.2.9. Учреждение имеет право:

7.2.9.1. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита. Доход от указанной деятельности муниципального образовательного учреждения используется учреждением в соответствии с уставными целями; 7.2.9.2. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, устанавливать связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

7.2.9.3. устанавливать цены на платные образовательные и оздоровительные услуги, платные услуги в соответствии с законодательством РФ;

7.2.9.4. выступать в качестве арендатора и арендодателя;

7.2.9.5. учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

7.2.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. 7.2.10. Остатки средств не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.3. Организация бухгалтерского учета:

7.3.1. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета на основе договора с МКУ "ЦКО ОУ".

7.3.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета, и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3.3. Объектом бухгалтерского учета в Учреждении является имущество Учреждения, его обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе его деятельности.

7.3.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет руководитель учреждения.

7.3.5. Ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся МО Домбаровский район Оренбургской области по предложению Учреждения.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленными Гражданским законодательством, Федеральным законом об бюджетных учреждениях, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния,
- присоединения,
- разделения,
- выделения.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей дошкольной образовательной организации (организаций).

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, документы передаются по описи в архив документов администрации МО Домбаровский район Оренбургской области.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В Учреждении организуется и ведется Гражданская оборона в соответствии с действующим законодательством и иными документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений Начальника управления ГО и ЧС администрации МО Домбаровский район Оренбургской области.

10.2. Руководителем Гражданской обороны в Учреждении является заведующий.

10.3. Учреждение, в соответствии с федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», ведет учет военнообязанных и изменениях в их составе.

10.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов, в том числе по личному составу в течение 75 лет.

Итого прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 22 (двадцать две) лист

Заведующий МДОБУ
Д/с «Светлячок» *[Подпись]*
О.С. Комарова

