

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания трудового
коллектива
МДОБУ Детский сад «Светлячок»
Протокол № 01
от «01» сентября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОБУ
Детский сад «Светлячок»
Комарова О.С.



20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад "Светлячок"

Дата введения в действие: 01.09.2015

Срок действия: 31.05.2020 г.

п. Домбаровский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад "Светлячок"(далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, созданное в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

1.3. Деятельность общего собрания трудового коллектива строится на основании Положения об общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании, утверждаются приказом по Учреждению.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива и осуществление общего руководства Учреждения.

2.2. Определять стратегию развития Учреждения.

2.3. Рассматривать вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

2.4. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.1. Осуществляет общее руководство Учреждением.

3.2. Обсуждает и принимает Положение «Об оплате труда работникам учреждения», Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка Учреждения.

3.3. Рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения.

3.4. Обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению.

3.5. Вносит предложения в проект годового плана Учреждения.

3.6. Рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения.

3.7. Рассматривает вопросы охраны труда в Учреждении, комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходование и потребление энергоресурсов в Учреждении, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её устранению.

3.8. Создаёт постоянные или временные комиссии (рабочие группы) для решения вопросов самоуправления, принимает положения о комиссиях (рабочих группах).

3.9. Заслушивает отчеты руководителя о выполнении годового плана работы Учреждения.

3.10. Рекомендует членов коллектива к награждению.

3.11. Рассматривает и принимает локальные акты, документацию, регулиующую деятельность Учреждения, в соответствии с установленной компетенцией.

3.12. Рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по улучшению условий образовательной деятельности;
- вносить предложения в Программу Развития Учреждения;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании

организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, общего родительского собрания Учреждение;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов групп, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива Учреждения согласно плана;

- выполнять решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения согласно его компетенций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все члены трудового коллектива.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждение из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива сроком на один год.

5.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность по утвержденному заведующим плану, но не реже чем 2 раза в год. При производственной необходимости проводятся внеочередные заседания.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем не менее 50% его состава.

5.6. Решения общего собрания Учреждение принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива является принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принятое в пределах его полномочий и утвержденное (введенное в действие, оформленное приказом заведующего) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждение.

5.8. Заседания и решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения взаимодействует с: педагогическим

советом Учреждения, советом родителей, в части установленных компетенций.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Члены Общего собрания трудового коллектива обязаны:

- посещать общие собрания трудового коллектива Учреждение;
- выполнять решения общего собрания трудового коллектива Учреждение, согласно компетенций.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Заседания и решение общего собрания Учреждения оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов устанавливается полномочностью проведения заседания, согласно данного Положения.
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня; (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Книга протоколов ведется и оформляется в печатном или рукописном виде хранится в делах учреждения, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждение, по истечению календарного года.

8.4. Протокола хранятся 5 лет, согласно номенклатуре дел.

8.5. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим Учреждения.

8.6. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.